

## Contenido

Descripción general del programa.....	2
Requisitos del programa.....	3
Ejemplo de cronograma/requisitos.....	4
Preguntas frecuentes.....	5
Plan de estudios de Confirmación.....	6
Instrucciones de trabajo de recuperación.....	7
Certificado de Elegibilidad del Patrocinador.....	8
Instrucciones del informe santo.....	9
Muestra de diario de Misa.....	10

HOLY FAMILY CATHOLIC CHURCH  
CONFIRMATION PREP



## Descripción General del Programa

### LOS PRECEPTOS DE LA IGLESIA CATÓLICA:

- Asistirás a Misa los Domingos y Días Santos de Obligación.
- Confesarás tus pecados al menos una vez al año.
- Recibirás humildemente al Señor Jesús en la Sagrada Comunión al menos durante el tiempo de Pascua.
- Observarás los días prescritos de ayuno y abstinencia.
- Los fieles tienen la obligación de sostener a la Iglesia.

Los Preceptos de la Iglesia Católica son una descripción de las acciones mínimas absolutas requeridas de los Católicos con respecto a la Iglesia. La Iglesia utiliza estos preceptos para recordarnos que la vida cristiana requiere un compromiso con la oración y la participación activa en la liturgia y los sacramentos. Si caemos por debajo de este nivel mínimo, no podemos considerarnos en plena comunión con la Iglesia Católica.

Cada uno de estos preceptos de la Iglesia Católica es un requisito. Junto con los Diez Mandamientos, representan el nivel mínimo de vida moral. La violación intencional de los preceptos o Mandamientos es un asunto grave, es decir, un pecado mortal.

**La Ley Canónica (Ley de la Iglesia) requiere que una persona sea “adecuadamente instruida, apropiadamente dispuesta y capaz de renovar las promesas bautismales” para ser confirmada. (Lata 889§2.)**

El Programa de Preparación para la Confirmación de Holy Family es un compromiso de dos años y medio. La Confirmación se confiere en febrero después de los dos años de Formación en la Fe. Los siguientes requisitos son la forma en que nosotros, como parroquia, nos aseguramos de que usted reciba la instrucción adecuada y la eliminación adecuada. Si estos requisitos representan un desafío importante para usted, comuníquese con Annamarie Scavelli y estaremos encantados de trabajar con usted.

### Annamarie Scavelli

Youth Minister  
 Holy Family Catholic Church  
 3401 Lower Roswell Road  
 Marietta, GA 30068  
 (770)973-0038 ext. 144  
[ascavelli@holyfamilycc.org](mailto:ascavelli@holyfamilycc.org)

## Requisitos del programa

1. Santo Sacrificio de la Misa: se espera que los candidatos asistan a Misa cada semana y en los días santos de precepto según lo establecido por los Preceptos de la Iglesia Católica.

2. “Por lo general, los jóvenes deberían haber asistido a una escuela católica, un programa de educación religiosa parroquial o un programa de educación religiosa en el hogar durante al menos dos años antes de inscribirse en el programa de formación de Confirmación parroquial independiente”. ~ de las pautas sacramentales de la Arquidiócesis

- Esto equivale a aproximadamente el 80 % de asistencia a las clases de formación en la fe en los dos años inmediatamente anteriores a la inscripción en las clases de Confirmación (por ejemplos, 80% de asistencia en 8° y 9° grado cumpliría con este requisito).

3. Recuperar ausencias: entendemos que la vida es impredecible y que las familias pueden enfrentar enfermedades, accidentes, etc. Si se pierde una clase/evento, se debe comunicar al Ministro de la Juventud sobre la naturaleza de la ausencia. Trabajarán con usted para proporcionarle trabajo de recuperación o actividades alternativas para recuperar el tiempo de clase.

4. Asistencia a todas las Clases de Confirmación

5. Asistencia al Retiro de Confirmación

6. Presentación oportuna de todos los documentos requeridos.

- Envío oportuno de la Solicitud de Confirmación y pago de la Tarifa de Confirmación
- Entrega oportuna de certificados de Bautismo y Primera Comunión (si no se recibieron en HF)
- Envío oportuno del Formulario de Patrocinador, Nombre del Santo y Reflexión
- Envío oportuno del Mass Journal

7. Asistencia a todas las Reuniones de Preparación Sacramental

- Asistencia de los padres a ambas reuniones de padres de confirmación
- Asistencia al ensayo con el patrocinador (o el padre si el patrocinador no puede asistir)
- Asistencia a la Misa de Confirmación

**Annamarie Scavelli**

Youth Minister

Holy Family Catholic Church

(770)973-0038 ext. 144

[ascavelli@holyfamilycc.org](mailto:ascavelli@holyfamilycc.org)

## **Ejemplo de cronograma/requisites**

### **Año 1:**

- Regístrese para el Año de Confirmación 1
- Asistencia de los padres a la reunión inicial de padres
- Mantener una tasa de asistencia del 80% o superior para las clases de Formación de Fe.
- Asista al retiro de Confirmación del Año 1

### **Año 2:**

- Regístrese para el Año 2 de Confirmación
- Asistencia de los padres a la reunión inicial de padres
- Mantener una tasa de asistencia del 80% o superior para las clases de Formación de Fe.
- Asista al retiro de Confirmación del Año 2
- Diario de Misa semanal completo

### **Preparación final para la Confirmación:**

- Envíe la solicitud de Confirmación y pague la tarifa de Confirmación
- Asistencia de los padres a la reunión final de padres de preparación para la confirmación.
- Presentar certificados de Bautismo y Primera Comunión (si no los recibió en HF)
- Enviar formulario de patrocinador, nombre del santo y reflexión
- Asistir a todas las clases de preparación para la Confirmación
- Asista al retiro de Confirmación
- Asistencia al ensayo con el patrocinador (o los padres si el patrocinador no puede asistir)
- Asistencia a la Misa de Confirmación

## Preguntas frecuentes

*-Mi crio ha estado asistiendo a Formación de Fe pero no ha cumplido con ningún requisito adicional de Confirmación (diario de misas, reuniones, retiros, etc.). ¿Puedo todavía solicitar preparación para la Confirmación?*

Si ya completó los dos años requeridos de Formación de Fe con una tasa de asistencia del 80% o más, puede registrarse para la Preparación para la Confirmación. Por favor comuníquese con el Ministro de la Juventud sobre los demás requisitos.

*-Mi crio ha estado asistiendo a Formación de Fe durante varios años pero no ha mantenido una tasa de asistencia del 80%. ¿Hay alguna forma de recuperar las clases perdidas o mi crio debería asistir otro año de Formación de Fe antes de solicitar la Preparación para la Confirmación?*

Póngase en contacto con el Ministro de la Juventud. La respuesta dependerá de la situación y de la tasa de asistencia específica del niño.

*-Mi crio asistió a Formación de Fe en una parroquia diferente. ¿Puedo registrarme para la preparación para la Confirmación en Holy Family?*

El DRE/Ministro de Jóvenes de su parroquia anterior debe enviar una carta al Ministro de Jóvenes de la Sagrada Familia que contenga prueba de inscripción en Formación de Fe durante dos años con una tasa de asistencia del 80% o más para que pueda solicitar la Preparación para la Confirmación en Holy Family.

*-Mi crio no puede asistir o se perdió una Clase/Retiro de Confirmación, ¿cómo puede recuperarlo?*

Las ausencias se manejan caso por caso dependiendo de la naturaleza de la ausencia. El Ministro de la Juventud estará muy feliz de trabajar con usted y su familia y brindarle oportunidades para recuperar el trabajo, clases, retiros, etc. cuando sea posible. Sin embargo, debemos ser conscientes de la situación. Comuníquese con el Ministro de la Juventud lo antes posible con respecto a la ausencia para que pueda ayudarlo.

*-Mi crio es Junior o Senior y aún no ha sido Confirmado. ¿Puedo solicitar la preparación para la Confirmación en Holy Family?*

Póngase en contacto con el Ministro de la Juventud. Es posible que su hijo deba inscribirse en el programa RICA.

***-Para cualquier otra consulta, póngase en contacto con el Ministro de Juventud:***

**Annamarie Scavelli**

Youth Minister

Holy Family Catholic Church

(770)973-0038 ext. 144

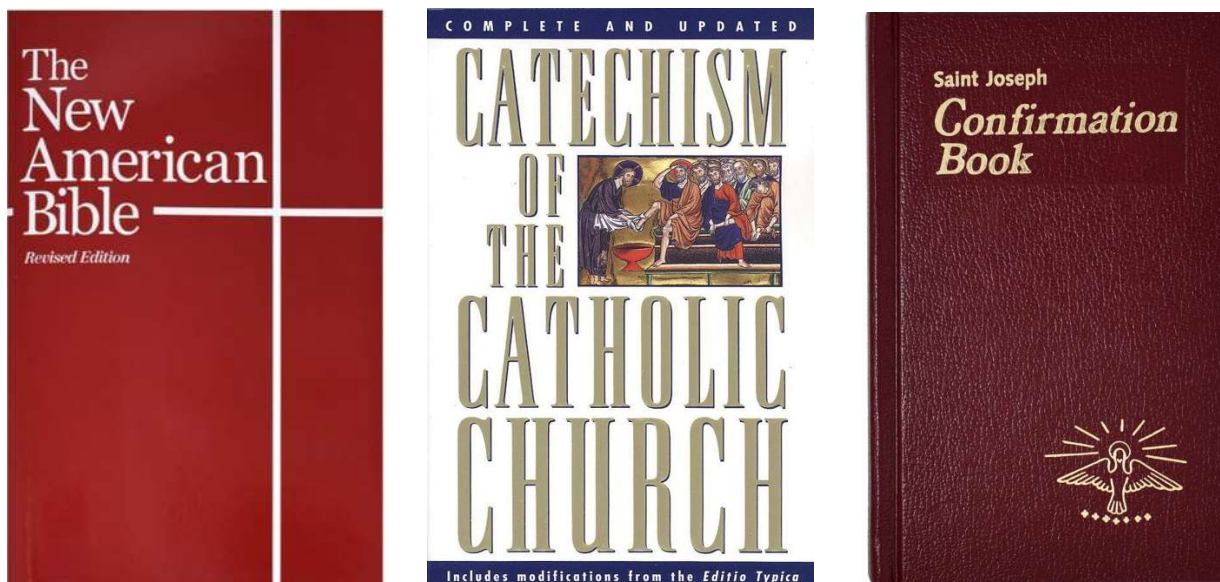
[ascavelli@holyfamilycc.org](mailto:ascavelli@holyfamilycc.org)

## Plan de estudios de Confirmación

Los siguientes materiales comprenden la mayor parte del plan de estudios de confirmación de la Iglesia Católica Holy Family:

1. La Biblia (las traducciones aprobadas de la Biblia se pueden encontrar aquí: <https://www.usccb.org/offices/new-american-bible/approved-translations-bible>)
2. El Catecismo de la Iglesia Católica
3. El Manual de Confirmación de San José
4. Formed.org
5. Recursos del Consejo de Obispos Católicos de los Estados Unidos (USCCB.org)

Se pueden utilizar recursos adicionales de manera complementaria al plan de estudios principal (como libros o folletos sobre los santos). Todos los recursos complementarios se obtendrán de fuentes católicas acreditadas.



UNITED STATES CONFERENCE OF  
CATHOLIC BISHOPS

## **Instrucciones de trabajo de recuperación**

### **MENOS DEL 80% DE ASISTENCIA AL GRUPO DE JÓVENES (Año 1 y Año 2)**

Los candidatos que tengan menos del 80% de asistencia a un programa de Formación de Fe deben comunicarse con el Ministro de la Juventud. Las oportunidades para recuperar esas horas de Formación de Fe variarán según el candidato y pueden incluir ir a retiros, asistir a Pizza and Prayer o completar el trabajo de recuperación en casa. Los candidatos que hayan perdido una gran cantidad de clases deberán asistir a un año adicional de Formación en la Fe.

### **RETIROS PERDIDOS (Todos los Años)**

Los retiros de confirmación son una parte muy importante de cualquier plan de estudios de confirmación y todos los estudiantes deben asistir. Si por alguna razón un estudiante debe estar ausente, el retiro se puede recuperar asistiendo a un retiro del Grupo de Jóvenes de la Escuela Secundaria en Holy Family o a un retiro de Confirmación en una parroquia diferente. Comuníquese con el Ministro de la Juventud tan pronto como sepa que un candidato estará ausente, ¡y ellos trabajarán con usted para encontrar un retiro de recuperación!

### **CLASES DE CONFIRMACIÓN PERDIDAS (Año 3/Preparación para la Confirmación Final)**

Si un candidato falta a una clase de Confirmación, tendrá la oportunidad de recuperar el trabajo. El trabajo de recuperación requerido variará según la clase que se haya perdido. Generalmente, el trabajo de recuperación requerirá leer contenido y ver videos de los Recursos curriculares y responder preguntas o escribir reflexiones para demostrar comprensión y alentar a los candidatos a interactuar con los materiales. Cualquier contenido necesario para completar el trabajo de recuperación será de acceso gratuito o ya estará pagado mediante las tarifas de inscripción.

Después de que el Ministro de la Juventud haya sido notificado de una ausencia, se comunicará con el candidato y sus padres con el trabajo de recuperación para esa clase específica. El trabajo de recuperación se puede completar en cualquier momento, pero todo el trabajo de recuperación debe completarse y entregarse antes de la fecha límite del calendario.

*\*Tenga en cuenta que cuando los candidatos están ausentes de clase, pierden 2 horas de instrucción. El trabajo de recuperación puede tardar igual o menos tiempo en completarse.*

Rito de Confirmación ~ Certificado de Elegibilidad del Patrocinador (a completar por el patrocinador)

Nombre del candidato de confirmación: \_\_\_\_\_

Nombre del patrocinador: \_\_\_\_\_

Dirección del Patrocinador: \_\_\_\_\_

Célular del Patrocinador: \_\_\_\_\_

Correo electrónico del Patrocinador: \_\_\_\_\_

Can. 874 §1. Para que se le permita asumir la función de patrocinador, una persona debe:

- 1/ ser designado por el que ha de ser [confirmado], ... o en su ausencia por el pastor o ministro y tengan la aptitud e intención de cumplir esta función;
- 2/ haber cumplido el decimosexto año de edad, a menos que el obispo diocesano haya establecido otra edad, o el pastor o ministro haya concedido una excepción por una causa justa;
- 3/ ser católico que ha sido confirmado y ya ha recibido el santísimo sacramento de la Eucaristía y que lleva una vida de fe acorde con la función a asumir;
- 4/ no estar obligado por ninguna sanción canónica legítimamente impuesta o declarada;
- 5/ no ser el padre o la madre del que ha de ser [confirmado].

Arriba hay un extracto del Derecho Canónico (Derecho de la Iglesia) sobre la elegibilidad para los patrocinadores. Tenga en cuenta que si una persona está casada, su matrimonio debe ser válido de acuerdo con el Derecho Canónico para ser un patrocinador.

¿Cumple con TODOS estos requisitos?  Si  NO\*

\* Si marcó que no, no es elegible para ser patrocinador en este momento. Por favor, deténgase aquí e informe al candidato de Confirmación que él / ella debe elegir un patrocinador diferente.

Nombre y dirección de la parroquia del PATROCINADOR: \_\_\_\_\_

(Arco) Diócesis: \_\_\_\_\_

Nombre del Pastor del PATROCINADOR: \_\_\_\_\_

Además de este formulario completo, **proporcione un certificado de bautismo reciente con anotaciones de todos los demás sacramentos recibidos** o una carta de su pastor dando permiso y estipulando que usted es un miembro/a activa en la parroquia que pertenece con el sello parroquial.



## Instrucciones del informe santo

**Tarea:** Escribe un informe sobre el Santo que has elegido para la Confirmación. Esta tarea está diseñada no sólo para ayudarte a aprender sobre tu Santo, sino también para reflexionar sobre por qué lo elegiste.

### Longitud y tipo de letra:

- Mínimo de una página y media o 700 palabras.
- Espaciado simple
- Times New Roman, fuente de 12 puntos (no debe escribirse a mano a menos que sea necesario).
- Nombre completo del candidato, santo y fecha en la parte superior de la página.

**Directrices:** No copie y pegue de Wikipedia u otros sitios web, ni utilice ChatGPT u otro software de inteligencia artificial.

### Por favor, conteste a las siguientes preguntas:

1. El santo que elegí orar e imitar en mi preparación para la Confirmación es: (asegúrese de usar el nombre COMPLETO del santo... es decir, San Francisco de Asís, puede haber muchos santos con el mismo nombre, así que ¡especificar!)
2. ¿Cuándo fue canonizado o beatificado este santo por la Iglesia Católica? ¿Tu santo tiene fiesta? Si es así, ¿cuál es la fecha?
3. Si tu santo es patrón, ¿de qué?
4. Escribe un resumen de la historia de vida de tu santo. La información útil para incluir puede ser:
  - ¿Cuándo vivió este santo en la historia?
  - ¿dónde vivió este santo?
  - ¿Qué dificultades y luchas encontró este santo?
  - ¿Cómo siguió este santo a Jesús en su forma de vivir?
  - ¿Cómo llegó a ser santo este santo?
  - ¿Cómo murió este santo?
5. ¿Por qué elegiste este santo, por qué son significativos para ti?
6. ¿Cómo podrías imitar a este santo hoy? ¡Se específico!

**Puede imprimir su Informe Santo y entregarlo al Ministro de la Juventud o enviarlo por correo electrónico a [ascavelli@holyfamilycc.org](mailto:ascavelli@holyfamilycc.org).**



## Muestra de diario de Misa de Confirmación

<p>Misa: Vigésimo segundo Domingo del Tiempo Ordinario, <b>1 de Septiembre</b></p> <p>Asistió a la Iglesia (si no a la Holy Family) _____</p> <p>Hora de Misa: _____</p> <p>Nombre del Sacerdote Presidente: _____</p> <p>Firma del Sacerdote: _____</p> <p>(Si no se asiste a Misa) Motivo de la Ausencia: _____</p>
<p>Misa: Vigésimo tercer Domingo del Tiempo Ordinario, <b>8 de Septiembre</b></p> <p>Asistió a la Iglesia (si no a la Holy Family) _____</p> <p>Hora de Misa: _____</p> <p>Nombre del Sacerdote Presidente: _____</p> <p>Firma del Sacerdote: _____</p> <p>(Si no se asiste a Misa) Motivo de la Ausencia: _____</p>
<p>Misa: Vigésimo cuarto Domingo del Tiempo Ordinario, <b>15 de Septiembre</b></p> <p>Asistió a la Iglesia (si no a la Holy Family) _____</p> <p>Hora de Misa: _____</p> <p>Nombre del Sacerdote Presidente: _____</p> <p>Firma del Sacerdote: _____</p> <p>(Si no se asiste a Misa) Motivo de la Ausencia: _____</p>

*Santo Sacrificio de la Misa: se espera que los candidatos asistan a Misa cada semana y en los días santos de precepto según lo establecido por los Preceptos de la Iglesia Católica. (CCC 2402)*

### Instrucciones:

En este diario hay una entrada para cada misa dominical y día santo de precepto durante un año académico completo. Cuando los candidatos asisten a Misa, deben completar la información necesaria y luego hacer que el sacerdote que preside firme el diario.

Si un candidato no puede asistir a Misa, proporcione el motivo de la ausencia (enfermedad, falta de transporte, etc.).

Si no se asiste a la misa en Holy Family, proporcione el nombre de la parroquia.

**Hay cinco fechas de "registro" en las que el candidato debe llevar su diario al Grupo de Jóvenes para que lo firme el Ministro de Jóvenes o un Catequista de Confirmación. Estas fechas están anotadas en el Calendario de Confirmación del Año 2 y en este diario.**

Si tiene alguna pregunta, consulte la parte posterior de este folleto o comuníquese con el Ministro de la Juventud.

### Entrada de Ejemplo:

<p>Misa: Vigésimo segundo Domingo del Tiempo Ordinario, <b>1 de Septiembre</b></p> <p>Asistió a la Iglesia (si no a la Holy Family) _____</p> <p>Hora de Misa: <u>10:30am</u></p> <p>Nombre del Sacerdote Presidente: <u>Fr. Miguel</u></p> <p>Firma del  Sacerdote: _____</p> <p>(Si no se asiste a Misa) Motivo de la Ausencia: _____</p>
--